



**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G. PUCCINI"**

Via Dante, 11 - 21013 Gallarate

Decreto n. 4 del 23 giugno 2017

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA REDAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO**

**PER IL TRIENNIO 2017/2018- 2018/2019-2019/2020**

**BANDO**

**IL DIRETTORE**

Visti:

- la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- lo Statuto dell'Istituto;
- il Regolamento Didattico dell'Istituto;
- il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto";
- la nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto";
- Il verbale del Consiglio accademico della seduta del 16.05.2017 e del Consiglio di Amministrazione della seduta del 22.05.2017.

ATTESA la necessità di dover garantire per l'a.a. 2017/2018 il numero di insegnamenti previsto dall'offerta formativa complessiva dell'Istituto;

CONSTATATO che all'interno dell'Istituto non vi sono tutte le risorse umane disponibili a tale fine;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di reperire esperti con i quali stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo determinato per l'insegnamento di alcune discipline;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere immediatamente e senza indugio alla pubblicazione del bando che segue per garantire il regolare svolgimento dell'attività accademica;

I.S.S.M. G. PUCCINI, Via Dante,11 – 21013 Gallarate VA - C.F. 02389650025

Tel. 0331790202/ fax 0331799730

## DECRETA

Di dare avvio alla seguente procedura di selezione:

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione della Graduatoria d'istituto per titoli ed esami di:

Pianoforte CODI/21

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente, e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avrà validità a decorrere dall'a.a. 2017-18 e per la durata di un triennio.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata dall'Istituto per incarichi a tempo determinato per singolo anno accademico a valere sul periodo 2 novembre - 30 giugno, per incarichi infra-annuali e, in ogni caso, per eventuali incarichi a tempo parziale (part-time).

L'Istituto si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

Il presente Bando è consultabile all'Albo dell'Istituto, in via Dante n. 11 ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.issmpuccinigallarate.it/>

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

### 1. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### 2. Modalità e termini di presentazione delle domande.

Per la graduatoria va prodotta una domanda documentata. La documentazione valutabile è quella attinente alla cattedra/posto richiesto.

La domanda, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzata al direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Puccini, via Dante 11, 21013 Gallarate, e debitamente firmata, va inviata entro e non oltre le ore 13.00 del 24 luglio 2017, pena l'esclusione.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente (si raccomanda di prendere visione dei giorni e degli orari di apertura della Segreteria pubblicati sul sito dell'Istituto) o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento entro il 24 luglio 2017 (fa fede il timbro postale).

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- i) copia della ricevuta di versamento di € 25,00 sul c/c bancario IT 89 S 03111 50240 000000000252, intestato all'Istituto superiore di studi musicali G. Puccini di Gallarate, con indicazione della seguente causale: contributo spese selezione 2017 docenti corsi Afam;
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

I.S.S.M. G. PUCCINI, Via Dante,11 – 21013 Gallarate VA - C.F. 02389650025

Tel. 0331790202/ fax 0331799730

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena la nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **3. Documentazione delle domande.**

Le domande, sottoscritte in originale, redatte esclusivamente secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, con oggetto "Graduatoria d'istituto", dovranno essere corredate di:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum con firma autografa, redatto secondo lo schema allegato, in cui sono elencati i titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato.

Le prestazioni plurime vengono valutate come singoli titoli.

Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono ugualmente al raggiungimento del numero massimo previsto.

c) copia della ricevuta di versamento di € 25,00 sul c/c bancario IT 89 S 03111 50240 000000000252, intestato all'Istituto superiore di studi musicali G. Puccini di Gallarate, con indicazione della seguente causale: contributo spese selezione 2017 docenti corsi Afam;

Le eventuali pubblicazioni dichiarate fra i titoli di cui sopra devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera

prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

#### **4. Commissioni giudicatrici.**

Le commissioni sono nominate con decreto del Direttore e sono costituite da tre componenti di cui, di norma, il Direttore stesso e almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo di discipline simili o affini o esperti della materia
- b) docenti non di ruolo inseriti in graduatoria nazionale della materia
- c) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.

L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla disponibilità di risorse interne, avuto comunque riguardo alle Disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il Servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo dell'Istituto.

#### **5. Adempimenti delle Commissioni e formazione della graduatoria.**

I criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, sono quelli allegati alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

Per ogni singolo titolo di cui ai punti 3) 4) 5) della citata nota ministeriale verrà assegnato un punteggio ricompreso tra 0 e 5.

Per ciò che concerne i titoli acquisiti in paesi non appartenenti all'Unione Europea la Commissione prenderà in considerazione l'equipollenza del titolo, prodotta dal candidato stesso, purchè rilasciata da un organismo competente.

Al termine della valutazione di tutti i titoli presentati dai candidati, la Commissione redige l'elenco degli idonei, in ordine di punteggio complessivo decrescente.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

#### **6. Prova pratica**

Accedono alla prova pratica i primi 8 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto per titoli.

I candidati dovranno presentarsi per l'audizione in data che verrà successivamente comunicata con preavviso di almeno 7 giorni.

Per la graduatoria di Pianoforte, la selezione consiste in una prova pratica distinta in due articolati modi:

- a) Esecuzione di uno o più brani di repertorio a libera scelta del candidato della durata massima di 30 minuti. La commissione si riserva di interrompere l'esecuzione a suo insindacabile giudizio.
- b) Una prova pratica consistente in una lezione sull'impostazione tecnico-strumentale e di indirizzo interpretativo di uno o più allievi e su brani individuati dalla commissione.

Per ognuna delle due prove pratiche la commissione assegnerà fino ad un massimo di 20 punti.

## **7. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatoria.**

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo dell'Istituto e sul sito <http://www.issmpuccinigallarate.it>

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. L'Istituto dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo dell'Istituto e nel sito <http://www.issmpuccinigallarate.it/> Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La permanenza nella graduatoria è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti generali, alla verifica dell'effettiva disponibilità degli interessati a svolgere l'attività in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto e alla qualità delle prestazioni svolte. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

## **8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto.**

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere destinatari di contratto a tempo determinato (CCNL Afam) fino al 30 giugno per ogni singolo anno accademico.

L'Istituto può comunque attingere da tali graduatorie per sopperire ad esigenze temporanee di personale sopraggiunte durante l'anno.

La stipula del contratto a tempo determinato è comunque subordinato:

- alla presenza di risorse economiche sufficienti in bilancio per il sostentamento corsi;
- alla delibera favorevole da parte degli organi di gestione dell'Istituto;
- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 e 2 del presente bando;
- all'attivazione dello specifico insegnamento;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico seguendo e accettando il calendario predisposto dall'I.S.S.M. Giacomo Puccini.

La rinuncia a prendere servizio in un anno accademico comporta la decadenza dalla graduatoria nell'a.a. in corso.

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata attraverso i mezzi di comunicazione indicati nella domanda.

La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

Sui posti in organico relativi al personale docente il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Presidente e dal Direttore dell'Istituto e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;

- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per la graduatoria di insegnamento.

## **9. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tali dati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Istituto, responsabile del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Istituto.

## **10. Custodia titoli inviati**

L'Istituto potrà restituire la documentazione allegata alla domanda, solo dietro richiesta scritta, effettuando il pagamento di € 15.00:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.

Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Istituto non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

## **11. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

## **12. Clausola di salvaguardia.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

F.TO IL DIRETTORE

M° Sergio Gianzini